

REGULAMIN
PRZEPROWADZENIA KONKURSU NA FUNKCJĘ I STANOWISKO
ZASTĘPCY PREZESA ZARZĄDU DS. TECHNICZNYCH SPÓŁDZIELNI
MIESZKANIOWEJ LOKATORSKO – WŁASNOŚCIOWEJ „PRZYJAŹŃ”
W KRZESZOWICACH

§1

1. Zgodnie z §144 pkt. 10 Statutu Spółdzielni oraz §12 ust. 2 pkt. 2 Regulaminu Rady Nadzorczej konkurs ogłasza Rada Nadzorcza.
2. Ogłoszenie o terminie i warunkach przeprowadzenia konkursu na funkcję i stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu ds. Technicznych umieszcza się w prasie (Gazeta Wyborcza), na stronie internetowej Spółdzielni, oraz na tablicach ogłoszeń w Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej „Przyjaźń” w Krzeszowicach, co najmniej na 25 dni przed upływem terminu do składania ofert. Wzór ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
3. Rada Nadzorcza może podjąć decyzję o zamieszczeniu ogłoszenia także w innych środkach masowego przekazu.

§2

1. Konkurs o którym mowa w §1 przeprowadza Komisja Konkursowa, powołana uchwałą Rady Nadzorczej, z grona jej członków. Komisja składa się z 5 osób.
2. Komisja na swym pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Przewodniczącego Rady Nadzorczej wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji i jego Zastępcę..
3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez Komisję Konkursową.
4. Posiedzenia Komisji Konkursowej są protokołowane.
5. Protokół Komisji Konkursowej podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.
6. Komisja Konkursowa jest zdolna do obradowania i podejmowania decyzji przy obecności co najmniej 3 członków Komisji. Wszelkie decyzje i ustalenia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
7. Celem Komisji Konkursowej jest po przeprowadzeniu procedury konkursowej zarekomendowanie Radzie Nadzorczej kandydatów spośród których Rada Nadzorcza wybierze Zastępcę Prezesa Zarządu ds. Technicznych. Komisja Konkursowa zarekomendować może jednego kandydata.

§3

1. Wymagania konieczne wobec kandydatów przystępujących do konkursu:
 - a. posiadanie dyplomu ukończenia studiów wyższych budowlanych,
 - b. co najmniej 5 letni staż pracy w zawodzie,
 - c. korzystanie z pełni praw publicznych,
 - d. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - e. niekaralność za przestępstwa przeciwko: bezpieczeństwu powszechnemu, działalności instytucji państwowych i samorządowych, wymiarowi sprawiedliwości,

- porządkowi publicznemu, obrotowi gospodarczemu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, czci i nietykalności cielesnej,
- f. złożenie oświadczenia o nie prowadzeniu działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej "Przyjaźń" w Krzeszowicach, oraz zgodnie z art. 57 ustawy Prawo Spółdzielcze o braku pokrewieństwa lub powinowactwa w stosunku do członków Rady Nadzorczej Spółdzielni, jak również o nie pozostawaniu w związku małżeńskim z członkiem Rady Nadzorczej,
 - g. znajomość obsługi komputera,
 - h. dyspozycyjność.
2. Dodatkowo wskazane jest posiadanie:
- a. wiedzy i/lub doświadczenia w zakresie ciepłownictwa
 - b. uprawnień budowlanych,
 - c. umiejętności kosztorysowania robót budowlanych,
 - d. znajomości tematyki spółdzielczej i zarządzania nieruchomościami, w tym technicznej eksploatacji nieruchomości.
 - e. umiejętności kierowania zespołem i zarządzania zasobami ludzkimi,

§4

Oferta (zgłoszenie) kandydatów powinna zawierać:

1. Życiorys (CV), oraz list motywacyjny, informację o sposobie kontaktowania się z kandydatem (aktualny adres i telefon kontaktowy).
2. Odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych.
3. Odpisy ukończenia kursów, szkoleń i uzyskanych uprawnień.
4. Dokumenty potwierdzające przebieg i ocenę pracy zawodowej, w szczególności świadectwa pracy potwierdzające minimum 5 letni staż pracy.
5. Pisemne oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.
6. Pisemne oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
7. Pisemne oświadczenie o nickaralności, oraz o nie prowadzeniu przeciw kandydatowi postępowań, w szczególności w sprawach o których mowa w §3 ust. 1 lit. e - przez uprawnione organy lub sąd.
8. Aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia kandydata (wystawione nie wcześniej niż 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń).
9. Pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami przeprowadzenia konkursu i ich akceptacji.
10. Pisemną klauzulę o treści: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb konkursu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych”.
11. Pisemne oświadczenie o nie prowadzeniu działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej "Przyjaźń" w Krzeszowicach, oraz zgodnie z art. 57 ustawy Prawo Spółdzielcze o braku pokrewieństwa lub powinowactwa w stosunku do członków Rady Nadzorczej Spółdzielni, jak również o nie pozostawaniu w związku małżeńskim z członkiem Rady Nadzorczej.

§5

1. Odpisy wymaganych dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat zobowiązany jest do przedstawienia Komisji Konkursowej oryginałów, lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów. Niespełnienie tego warunku powoduje wykluczenie z dalszego postępowania konkursowego.
2. W toku postępowania konkursowego, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może przedstawić Komisji Konkursowej wszelkie dodatkowe dokumenty.
3. Zgłoszenia nie spełniające wymagań, lub złożone po upływie terminu określonego w regulaminie nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu konkursowym.

§6

1. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym jest złożenie pisemnej oferty, którą należy składać w terminie do dnia 19 września 2014 r. , do godz. 15:00.
2. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie bezpośrednio w sekretariacie siedziby Spółdzielni, w dni robocze w godzinach pracy Spółdzielni, lub przesać na adres: Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko – Własnościowa „Przyjaźń” w Krzeszowicach, ul. Długa 18a, 32-065 Krzeszowice z dopiskiem „Konkurs na Zastępcę Prezesa Zarządu ds. Technicznych, nie otwierać”.
3. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty decyduje faktyczna data wpływu zgłoszenia do Spółdzielni, a nie data stempla pocztowego.

§7

1. Na pierwszym posiedzeniu odbywanym po terminie wyznaczonym do składania ofert Komisja Konkursowa dokona sprawdzenia złożonych ofert pod względem formalnym i spełniania przez nie wymagań określonych w §3 regulaminu, a następnie dokona wstępnej oceny kandydatów.
2. Odrzuceniu podlegają oferty :
 - a. nie spełniające wymagań koniecznych określonych w §3 ust. 1,
 - b. zawierające niekompletne dokumenty wyszczególnione w §4 regulaminu,
 - c. które wpłynęły po wyznaczonym terminie do składania ofert.
3. Komisja Konkursowa indywidualnie zawiadamia kandydata o zakwalifikowaniu do dalszego etapu postępowania konkursowego pocztą, oraz telefonicznie, co najmniej na 7 dni przed terminem rozmowy.
4. Rozmowy kwalifikacyjne przeprowadzone zostaną w siedzibie Spółdzielni.

§8

1. Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych Komisja Konkursowa rekomenduje Radzie Nadzorczej kandydatów, z zastrzeżeniem §2 ust. 7 Regulaminu, spośród których Rada Nadzorcza dokona wyboru Zastępcy Prezesa Zarządu ds. Technicznych. Radzie Nadzorczej przysługuje prawo przeprowadzenia dodatkowych rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami rekomendowanymi przez Komisję Konkursową.
2. Rada Nadzorcza powiadomi pisemnie kandydatów uczestniczących w postępowaniu konkursowym o jego wynikach, oraz dokona zwrotu złożonych dokumentów kandydatom, którzy nie zostali wybrani.
3. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie bez podania przyczyn i bez wyłonienia kandydatów, oraz dowolnego

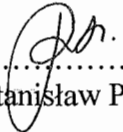
wyboru kandydata. Zgłoszenie się do konkursu przez jednego kandydata nie powoduje nieważności przeprowadzanego konkursu.

4. W przypadku nie dokonania wyboru Zastępcy Prezesa Zarządu ds. Technicznych, ogłaszany jest następny konkurs. W takim przypadku Rada Nadzorcza może ustalić inne kryteria oceny kandydata.
5. Z wybranym Zastępcą Prezesa Zarządu ds. Technicznych – Rada Nadzorcza zawiera umowę o pracę.

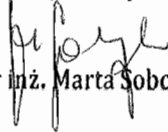
§9

Regulamin został uchwalony na posiedzeniu Rady Nadzorczej w dniu 18 sierpnia 2014r. , uchwałą nr 36/14.

Sekretarz Zebrania


.....
Stanisław Pawlik

Przewodnicząca Rady Nadzorczej


mgr inż. Marta Sobczyk

**WÓLBZIELNIA MIESZKANIOWA
LOKATORSKO-WŁASNOŚCIOWA
„PRZYJAŹŃ”
w Krzeszowicach
Rada Nadzorcza**