

Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko – Własnościowa „PRZYJAŹŃ”  
w Krzeszowicach ul. Długa 18 A 32-065 Krzeszowice

Ogłasza  
KONKURS OFERT  
(Przetarg Dwustopniowy nieograniczony)  
na wykonanie:

### **Dokumentacji projektowej zabudowy zatok parkingowych**

Specyfikacje istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) dla w/wym. robót będą do nabycia od dnia 26.07.2011 r w cenie 25.00 zł (netto) w siedzibie Spółdzielni (dział techniczny) w godz. 9.00-14.45.

Dodatkowe informacje pod nr tel. 12 282-09-04.

Oferty na wykonanie robót należy składać w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej w Krzeszowicach ul. Długa 18 A (sekretariat) w godz. 7.00-14.30, poniedziałek w godz. 9.00-16.30 do dnia 08.08.2011r .

Wadium w wysokości 2.000 zł należy wpłacić na konto  
**15 1540 1115 2001 6010 9950 0001**  
w terminie do **08.08.2011r.**

Termin realizacji 15.10.2011r

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.08.2011r o godz. 9.00** w siedzibie Sp-ni.  
Oferenci wybrani do II etapu przetargu zostaną powiadomieni o terminie negocjacji.

Spółdzielnia zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru ofert lub odstąpienia od przetargu bez podania przyczyny.

Krzeszowice 22.07.2011r

## **DOKUMENTACJA PRZETARGOWA**

**DO POSTĘPOWANIA W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO DWUSTOPNIOWEGO**

**I.ZAMAWIAJĄCY:**

**SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA LOKATORSKO WŁASNOŚCIOWA  
‘PRZYJAŹŃ’ W KRZESZOWICACH  
32 – 065 KRZESZOWICE  
UL. DŁUGA 18A  
TEL.282-09-04  
282-10-43  
FAX 282-09-04**

**ZAPRASZA DO UDZIAŁU W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:**

**Opracowanie dokumentacji projektowej zabudowy zatok parkingowych na działkach 1278/155, 1278/156, 1279/159 położonych w Krzeszowicach**

## II. DOKUMENTACJA PRZETARGOWA ZAWIERA:

**ROZDZIAŁ I. Informacje ogólne.**

**ROZDZIAŁ II. Opis przedmiotu zamówienia .**

**ROZDZIAŁ III. Instrukcję dla Oferentów wraz z załącznikami.**

### ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Oferent musi zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na dokumentację przetargową.
2. Do przetargu mogą przystąpić oferenci, którzy wykupili dokumentację przetargową od Zamawiającego .
3. Załączniki do Rozdziału III muszą zostać wypełnione przez oferenta bez wyjątku według warunków postanowień zawartych w dokumentacji przetargowej .  
Wszystkie wymienione załączniki należy załączyć do oferty.  
W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy oferenta, wpisuje On “nie dotyczy”, podpisuje i dołącza do oferty.
4. Załączniki, o których mowa w pkt. 3 mogą być złożone na formularzu przygotowanym przez Zamawiającego lub na dokumentach sporządzonych na wzór w/w formularzy, przy zachowaniu treści.
5. Każdy oferent przedłoży tylko jedną ofertę. Oferent, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
6. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.**
7. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się aby oferent zdobył wszelkie informacje (np. dokonał wizji lokalnej ), które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
8. Wyboru oferty dokona powołana przez Zamawiającego Komisja przetargowa na podstawie indywidualnej oceny członków Komisji.
9. O wynikach przetargu poinformowani zostaną wszyscy oferenci

telefonicznie (fax) lub w formie pisemnej.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez obowiązku podania przyczyny.

## ROZDZIAŁ II.

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

#### I. Przedmiotem zamówienia jest:

Opracowanie dokumentacji projektowej zabudowy zatok parkingowych na działkach 1278/155, 1278/156, 1278/159:

- projekt zagospodarowania działki na aktualnej mapie sytuacyjnej dla uzyskania WZiZT
- opracowanie dokumentacji projektowej wraz z opiniami i uzgodnieniami wymaganymi przepisami szczególnymi, zgodnie z WZiZT,
- uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.

Poniesienie kosztów z tytułu uzgodnień dokumentacji, opłat administracyjnych, decyzji itp..

## ROZDZIAŁ III.

### INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI.

#### Ust. I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Oferta musi być sporządzona na formularzu **OFERTY**, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej dokumentacji przetargowej lub w oparciu o wzór formularza. Stanowiąc on będzie pierwszą stroną oferty.
2. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty **aktualne**, wymagane odpowiednimi postanowieniami **ust.III Instrukcji dla Oferenta**.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2 zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 czerwca 2002r /Dz.U. nr 91 2002r poz. 817/ , mogą być przedstawione w formie **oryginałów lub kserokopii** poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę / osoby podpisujące ofertę/.
4. Oferta jak i wszystkie załączniki do oferty (w tym kserokopie dokumentów potwierdzone „za zgodność z oryginałem”) muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, których prawo do reprezentacji wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej bądź udzielonego

pełnomocnictwa.

5. Jeżeli oferentem jest spółka cywilna, dokumenty o których mowa w pkt 4 muszą podpisać wszyscy wspólnicy, chyba że umowa spółki cywilnej wyraźnie powierza prawo reprezentowania tylko niektórym z nich, bądź zostało udzielone pełnomocnictwo.
6. Oferenci przedstawią oferty zgodnie z wymaganiami dokumentacji przetargowej.
7. Alternatywy nie będą brane pod uwagę, a ich złożenie spowoduje wykluczenie oferenta z postępowania.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. atrymentem oraz musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta /lub przedstawicieli/.
10. Oferent musi zamieścić ofertę w kopercie, która będzie opatrzona podanym na wstępie adresem Zamawiającego oraz oznaczona napisem:

**Przetarg nieograniczony dwustopniowy na wykonanie:**

**Opracowanie dokumentacji projektowej- zatoki parkingowe**  
oraz posiadać klauzulę: **“nie otwierać przed 10.08.2011r**

11. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta musi posiadać nazwę i adres oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
12. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w dokumentacji przetargowej.
13. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane i oznaczone a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami "Zmiana" lub "Wycofanie".
14. Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

**Ust.II. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBÓW DOKONYWANIA OCENY  
SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD  
OFERENTÓW.**

1. Do przetargu zostaną zakwalifikowani Oferenci:
  - 1) uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, w zakresie objętym zamówieniem;
  - 2) posiadający uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności,

- 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie a także potencjał ekonomiczny i techniczny oraz pracowników zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujących się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 19 Ust o ZP;
- 6) wpłacili wymagane wadium.

**Spełnienie powyższych warunków zweryfikuje Komisja Przetargowa badając dokumenty, o których mowa w ust. III.**

2. Zamawiający wykluczy z postępowania oferenta jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.
3. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Oferenci, którzy złożą ofertę nie podlegającą odrzuceniu.
4. Zamawiający dokona wyboru Oferenta spośród ofert ważnych i nie odrzuconych, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w niniejszej dokumentacji.
5. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku
  - a) nie spełnia wymogów określonych w niniejszej SIWZ,
  - b) nie została zabezpieczona wpłaconym wadium.
6. **Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymagane w ust. III.**

### **Ust. III OFERTA MUSI ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I ZAŁĄCZNIKI /dot. oferenta/:**

1. **Opis przedmiotu zamówienia** lub oświadczenie złożone na druku **“OFERTA” zał .nr 1** o zgodności przedmiotu oferty z przedmiotem zamówienia.  
Oferta jak i wszystkie załączniki do oferty (w tym kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem”) muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, których prawo do reprezentacji wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej bądź udzielonego pełnomocnictwa.  
Właściwie sporządzone, podpisane i opłacone /w znakach opłaty skarbowej 15 zł/ pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.  
W przypadku spółek cywilnych w/w dokumenty muszą podpisać wszyscy wspólnicy, chyba że umowa spółki cywilnej wyraźnie powierza prawo reprezentowania tylko niektórym z nich bądź udzielono pełnomocnictwa.
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** (określający pełną nazwę firmy, stan prawny, miejsce rejestracji, dokładny adres firmy składającej ofertę, jednocześnie potwierdzający, że profil działania oferenta odpowiada profilowi robót objętych przetargiem).
3. Zaświadczenie z ZUS, Urzędu Skarbowego, z właściwego terenowo organu

podatkowego o nie zaleganiu ze składkami i opłatami z tytułu podatków, wystawione nie wcześniej, aniżeli 60 dni od daty ogłoszenia przetargu.

4. Umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie, np. umowa spółki cywilnej.
5. **Oświadczenie Oferenta w trybie art.22 ust.2** ustawy o zamówieniach publicznych oraz że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 19 w/w ustawy na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2**.
6. **Wykaz osób**, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na **załączniku nr 3** zatytułowanym „**Potencjał kadrowy**” z podaniem zakresu wykonywanych przez nich czynności, lat praktyki zawodowej oraz z udokumentowaniem ich kwalifikacji zawodowych (dyplomy, uprawnienia – oferent musi załączyć kserokopie potwierdzone „za zgodność”) oraz gotowości do współpracy z Oferentem w przypadku gdyby osoby przewidziane przez Oferenta do realizacji zamówienia nie były jego pracownikami.
7. **Wykaz** wykonanych w ciągu ostatnich dwóch lat przeglądów, stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania na **załączniku Nr 4** zatytułowanym „**Doświadczenie zawodowe**”.  
Wykaz musi posiadać lokalizację, opis zamówienia, adres inwestora (ewentualnie telefon), wartość wykonanych prac oraz czas trwania zamówienia (podać daty).
8. **Referencje** potwierdzające, że prace, o których mowa w pkt. 7 zostały wykonane z należytą starannością.
9. **Dowód wpłacenia wadium**
10. **Podpisany projekt umowy** .

***Brak któregośkolwiek dokumentu wymienionego powyżej lub złożenie dokumentu o niewłaściwej treści lub w niewłaściwej formie może być przyczyną wykluczenia oferenta z postępowania lub odrzucenie jego oferty.***

#### **Ust. IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

##### **A. WADIUM**

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium **w wysokości 2.000,00 zł słownie: dwa tysiące złotych.**
2. Wadium może być wniesione w pieniądzu na konto Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „Przyjaźń” w Krzeszowicach

**Nr konta BOŚ O/KRAKÓW 15 1540 1115 2001 6010 9950 0001  
z dopiskiem „WADIUM PRZETARGOWE”  
w terminie do dnia 08.08.2011r.**

Decyduje data wpływu środków finansowych na konto bankowe Zamawiającego .

3. Okres związania ofertą wynosi do 30 dni od daty składania ofert.
4. Zamawiający dokona zwrotu wadium :
5.
  - 1) Wszystkim oferentom w przypadku unieważnienia przetargu.
  - 2) Oferentom których oferty nie zostały wybrane :
    - a) z chwilą upływu okresu związania z ofertą,
6. Zwrot wadium nastąpi w wysokości kwoty wniesionej bez odsetek.
6. Oferent traci wadium na rzecz Zamawiającego jeżeli:
  - odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - przedstawi w ofercie dane nieprawdziwe .

## **B. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

Oferentowi który wygrał przetarg i zawrze umowę na realizację zamówienia Zamawiający zatrzyma wpłacone wadium, na poczet zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy . Zabezpieczenie to zostanie zwolnione po stwierdzeniu terminowego wykonania przedmiotu umowy .

## **Ust. V. TERMIN WYKONANIA UMOWY.**

1. Termin rozpoczęcia realizacji umowy: dwa dni po podpisaniu umowy.
2. Termin zakończenia realizacji umowy: 15.10.2011r.

## **Ust. VI. OPIS KRYTERIÓW.**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami :

- a) cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia
- b) wiarygodność techniczna i doświadczenie zawodowe gwarantujące terminowość wykonania zadania
- c) proponowane terminy płatności

## **Ust. VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:**

1. Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:
  - 1.1. Oferent określi koszt prac wymienionych w **Rozdziale II**  
**Oferent poda łączną kwotę Zamówienia .**
  - 1.2. Cena oferowana powinna uwzględniać wszystkie koszty towarzyszące związane z realizacją zamówienia nie ujęte w Rozdziale II a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.
  - 1.3. Ceny winny być określone przez Oferenta z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie Oferent oferuje.
2. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając



- o tym fakcie oferenta.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, która zawiera błędy w obliczaniu ceny

## **Ust. VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

1. **Ofertę należy złożyć za potwierdzeniem w siedzibie Zamawiającego – sekretariat nie później niż 8.08.2011r. do godz. 14.30.**

Termin ten dotyczy również ofert przesyłanych jako przesyłka pocztowa.

2. **Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone oferentom nie otwarte.**

## **Ust. IX. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH DOKUMENTACJI PRZETARGOWEJ.**

1. Oferent może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji przetargowej.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień Oferentowi, jeżeli wniosek wpłynie do niego nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim oferentom, którym doręczono dokumentację przetargową.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na dokumentację przetargową.
5. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią dokumentacji przetargowej oraz zostanie doręczona wszystkim oferentom.
6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, w celu umożliwienia Oferentom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian.
7. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i oferenta odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

## **Ust. X. TERMIN, DO KTÓREGO OFERENT BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ.**

Okres związania z ofertą wynosi **30 dni** od terminu składania ofert.

## **Ust. XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **10.08.2011 roku** o godz. 9<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego, sala obrad.

## **Ust. XII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.**

1. Otwarcia i oceny ofert dokona Komisja Przetargowa, powołana przez Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Po otwarciu ofert Przewodniczący Komisji poda: **Imię i Nazwisko, Nazwę (Firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana**, a także informacje dotyczące **ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.**
4. W przypadku, gdy oferent nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek

Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w pkt 3.

5. Koperty oznaczone **“WYCOFANIE”** zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.  
6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

7. **Sposób oceny ofert:**

7.1. Oceny i sprawdzenia ofert dokonują członkowie Komisji Przetargowej indywidualnie.

7.2. Zamawiający dokona wyboru spośród oferentów nie wykluczonych z postępowania i których oferty nie zostały odrzucone przez Komisję Przetargową.

8. Zamawiający wybierze oferenta którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

### **Ust.XIII POWIADAMIANIE OFERENTÓW**

1. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu telefonicznie wszystkich oferentów.

3. Dodatkowo w powiadomieniu do oferenta, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

### **Ust.XIV. PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIENI DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z OFERENTAMI.**

Uprawnionymi osobami do bieżącego kontaktowania się z Oferentami są:

1. **Prezes Zarządu – Wacław Lizończyk**  
- telefon 282 09 04

### **Ust. XV. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

### **Ust. XVI. ODWOŁANIA.**

Zamawiający nie przewiduje rozpatrywania protestów i odwołań

### **Ust. XVII. ZAŁĄCZNIKI.**

Integralną część niniejszej dokumentacji przetargowej stanowią następujące załączniki:

1. Druk „OFERTA”- Załącznik Nr 1  
2. Oświadczenia - Załączniki Nr 2 – 4

Dokumentację zatwierdzono:  
Krzeszowice lipiec 2011r.

.....  
(podpis Zatwierdzającego)

## **UMOWA O DZIEŁO**

nr .....

zawarta w Krzeszowicach dnia .....2010r, pomiędzy :  
**Spółdzielnią Mieszkaniową Lokatorsko Własnościową „Przyjaźń”**  
**w Krzeszowicach**, reprezentowaną przez :

1. Waław Lizończyk – Prezes Zarządu
2. inż. Józef Szumiec – Z-ca Prezesa Zarządu

zwanym dalej „**ZAMAWIAJCYM**”  
a

.....  
.....  
zwaną w dalszej treści umowy „**WYKONAWCĄ**”.

### **§ 1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

1. **Opracowanie dokumentacji projektowej zabudowy zatok parkingowych na działkach 1278/155, 1278/156, 1278/159:**

- projekt zagospodarowania działki na aktualnej mapie sytuacyjnej dla uzyskania WZiZT
- opracowanie dokumentacji projektowej wraz z opiniami i uzgodnieniami wymaganymi przepisami szczególnymi, zgodnie z WZiZT,
- uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.

Poniesienie kosztów z tytułu uzgodnień dokumentacji, opłat administracyjnych, decyzji itp..

### **§ 2**

Kompleksowe wykonanie Projektu Technicznego obejmuje :

1. Wykonanie Projektu Budowlanego w pięciu egzemplarzach.
2. Wykonanie przedmiaru robót, kosztorysu ślepego oraz kosztorysu inwestorskiego - w dwóch egzemplarzach.

### **§ 3**

**Wykonawca oświadcza że zatrudnia pracowników posiadających umiejętności,**

## ***kwalfikacje i stosowne uprawnienia do wykonania powierzonych robót.***

### **§ 4**

Zamawiający zobowiązuje się do :

1. Przekazania niezbędnej dokumentacji formalno prawnej.
2. Zwrotu kwoty zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 2.000 zł, na wniosek Wykonawcy , w terminie do 14 dni po odbiorze końcowym Dzieła.

### **§ 5**

1. Zamawiający wyznacza do stałej współpracy z Wykonawcą jako osobę koordynującą wykonawstwo robót i do nadzoru nad ich wykonaniem Janinę Dębską posiadającą upr. Konstrukcyjno Budowlane nr Rp-Upr 71/94, oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny i akceptacji proponowanych rozwiązań technicznych w trakcie prowadzonych prac projektowych.

### **§ 6**

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie od .....do.....2010r.
2. Za terminowe wykonanie przedmiotu umowy uważane będzie złożenie przez Wykonawcę kompletu Projektów Budowlanych wraz z koniecznymi uzgodnieniami, pozwalającego na uzyskanie Decyzji pozwolenia na budowę w Starostwie Powiatowym.

### **§ 7**

1. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie po przyjęciu wykonanej pracy zgodnie z niniejszą umową, w wysokości .....zł brutto (słownie: złotych), w tym 23% podatku VAT.
2. Wymienione w ust. 1 wynagrodzenie Zamawiający zapłaci Wykonawcy w dwóch częściach na podstawie protokołów zdawczo- odbiorczych:
  - a) kwotę ..... zł brutto Zamawiający zapłaci po złożeniu przez Wykonawcę kompletu projektów wraz z oświadczeniem projektanta, po ich akceptacji w Starostwie Powiatowym,
  - b) kwotę.....zł brutto Zamawiający zapłaci po uzyskaniu na podstawie wykonanej dokumentacji decyzji Pozwolenia na budowę wydanej przez Wydział Architektury Budownictwa Inwestycji i Remontów Starostwa Powiatowego w Krakowie.
3. Każdorazowo podstawą do dokonania zapłaty wynagrodzenia będzie Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze po przyjęciu przez Zamawiającego wykonania dzieła w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury
5. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego Wykonawca będzie naliczać odsetki ustawowe.

### **§ 8**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać pracę terminowo i bez usterek.
2. Zamawiający w razie stwierdzenia wad w wykonanej pracy projektowej może żądać w stosunku do Wykonawcy:
  - a) bezpłatnego usunięcia wad w dokumentacji w terminie jednego tygodnia
  - b) odstąpić od umowy, jeżeli wady w dokumentacji uniemożliwiają realizację

inwestycji.

## **§ 9**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy,
  - b) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
  - c) zwłoki w usunięciu stwierdzonych wad – w wysokości 0,2% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki po dniu uzgodnionym jako termin usunięcia wad.
2. Żądanie kary umownej nie wyklucza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przekroczy wartość zastrzeżonej kary.
3. Ewentualne kary umowne Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy.

## **§ 10**

1. Miejscem odbioru wykonanych prac projektowych będzie siedziba Zamawiającego.
2. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot odbioru zostanie zaopatrzona przez Wykonawcę w pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz że została wydana w stanie pełnym.
3. Strony zgodnie stwierdzają, że świadczenia określone w niniejszej umowie wyczerpują całkowicie zobowiązania Zamawiającego na rzecz Wykonawcy z tytułu pełnionych przez niego czynności objętych niniejszą umową.

## **§ 11**

Strony umowy zobowiązują się zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z realizacją niniejszej umowy.

## **§ 12**

Wykonawca oświadcza że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP .....

## **§ 13**

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową, a dotyczących jej przedmiotu, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz prawa budowlanego.

## **§ 14**

Wszelkie zmiany do Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 15**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający :**

**Wykonawca :**

**Załącznik nr1.**

## **OFERTA**

1. Nazwa i siedziba Oferenta.;.....  
.....  
.....

2. Nazwa i siedziba Zamawiającego : Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko-Własnościowa „PRZYJAŹN” w Krzeszowicach , ul. Długa 18A , 32-065 Krzeszowice

3. Nawiązując do zaproszenia o uczestniczenie w konkursie ofert, Oferujemy wykonanie Przedmiotu Zamówienia zgodnie z dokumentacją przetargową zamówienia tj.

**Roboty .....**

**za wynagrodzeniem**

**Oferujemy wykonanie całości zamówienia za kwotę:**

**netto złotych:.....**

**Słownie złotych:.....**

**brutto złotych: .....**

**Słownie złotych:.....**

**w tym .....% obowiązującego podatku VAT.**

**5. Proponujemy termin płatności - ..... dni** od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi (protokół odbioru robót).

**6. Proponowany termin gwarancji** .....

7. Oświadczamy ,że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w dokumentacji przetargowej.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty (dokonaliśmy wizji lokalnej ).

9. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy w terminie do dnia ..... 2011 roku.

10. Oświadczamy, że zawarty w dokumentacji przetargowej Projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Osobami uprawnionymi do reprezentowania naszej firmy są:

.....  
.....

Prawo do reprezentacji wynika z:

.....  
.....

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
.....  
.....  
.....

Data : .....

PODPIS OFERENTA:

**OŚWIADCZENIE**  
**a)Z art. 19 i 22 Ustawy o Zamówieniach Publicznych**

Nazwa Oferenta:.....  
.....

Adres Oferenta:.....  
.....

Nr telefonu: .....

Nr fax: .....

Przystępując do zamówienia publicznego - przedmiot zamówienia:

*Roboty* .....

**oświadczam, że firma:**

- 1) jest uprawniona do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.**
- 2) posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**
- 3) dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia.**
- 4) znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**
- 5) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.19 Ustawy o Zamówieniach Publicznych.**



Art. 19 ustawy o Zam.Publ. - Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- a/ dostawców lub wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je z nienależytą starannością,
- b/ dostawców i wykonawców, w odniesieniu do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono,
- c/ dostawców lub wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskali oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
- d/ osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- e/ osoby prawne, których urzędujących członków władz prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- f/ podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 października 2002r o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U Nr 197, poz. 1661)
- g/ dostawców lub wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 22 ust.2 pkt 1-4
- h/ dostawców lub wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w ogłoszeniu lub zaproszeniu do składania ofert, w szczególności nie wnieśli wadium.

.....  
data, miejscowość

.....  
(pieczęć i podpis /podpisy/ oferenta)

### Załącznik nr 3

## POTENCJAŁ KADROWY:

Nazwa Oferenta:.....

Adres Oferenta:.....

Nr telefonu:.....

Nr fax: .....

### WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ LUB UCZESTNICZYĆ W REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Lp	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Stanowisko w realizacji i zakres wykonywanych czynności	Lata praktyki zawodowej	Nr i rodzaj uprawnień /kserokopie załączyć/


.....  
 (data, miejscowość)

.....  
 (podpis Oferenta)  
 Załącznik nr 4

### DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Nazwa Oferenta: .....

.....

Adres Oferenta: .....

.....

Nr telefonu:.....

Nr telefaksu/fax:.....

**WYKAZ ROBÓT ZREALIZOWANYCH W OKRESIE UBIEGŁYCH 2 LAT  
 ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM I WARTOŚCIĄ ROBOTOM BUDOWLANYM  
 STANOWIĄCYM PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Rodzaj zamówienia, opis, lokalizacja, adres inwestora, ew. telefon	Całkowita wartość zamówienia	Wartość , za którą był odpowiedzialny oferent	Czas trwania zamówienia /określić datami/	Wymogi specjalne


.....  
data, miejscowość

.....