

Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko-Własnościowa „Przyjaźń” w Krzeszowicach,
ul. Długa 18A w Krzeszowicach informuje, że poszukuje

KANDYDATÓW NA STAŻ

w ramach skierowań z URZĘDU PRACY,

do wykonywania czynności na stanowisku

ADMINISTRATOR - ZAOPATRZENIOWIEC

I. Zakres zadań:

1. podstawowe czynności z zakresu administracji nieruchomościami i zasobami Spółdzielni, w tym przygotowanie i prowadzenie dokumentacji,
2. przyjmowanie i rejestrowanie zgłoszeń mieszkańców w sprawach uszkodzeń, usterek, wadliwego funkcjonowania urządzeń i instalacji oraz elementów budynków,
3. interwencje w sprawach naruszeń regulaminu porządku domowego,
4. obchody zasobów w zakresie kontroli i nadzoru nad prawidłowym utrzymaniem czystości, utrzymania zimowego lub stanu zieleni,
5. wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych w ramach prac administracyjnych.
6. przygotowanie zapotrzebowania dla komórek Spółdzielni w niezbędne materiały, środki czystości i wyposażenia, umotywowanie wyboru najkorzystniejszej oferty.

II. Warunki jakie musi spełniać kandydat:

1. wykształcenie co najmniej średnie,
2. znajomość obsługi komputera i podstawowych programów biurowych,
3. pełna zdolność do czynności prawnych,
4. dyspozycyjność, terminowość, rzetelność, dokładność, odpowiedzialność za wykonywane zadania, umiejętność współpracy w zespole,

III. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. CV wraz z informacją o sposobie kontaktowania się z kandydatem (aktualny adres i telefon kontaktowy),
2. *”Na podstawie przepisu art. 6 ust 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w moim CV w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego przez SPÓŁDZIELNIĘ MIESZKANIOWĄ LOKATORSKO-WŁASNOŚCIOWĄ „PRZYJAŹŃ” w Krzeszowicach. Jednocześnie oświadczam, iż zostałem poinformowany o możliwości cofnięcia zgody w każdym czasie oraz potwierdzam, iż zapoznałem / zapoznałam się z klauzulą informacyjną.”*

3. skierowanie stażowe z Urzędu Pracy.

IV. Warunki stażu - będą określone warunkami wyznaczonymi przez Urząd Pracy

1. czas trwania stażu: nie dłużej niż 6 miesięcy,
2. wynagrodzenie: według wynagrodzeń stażowych, wypłacanych przez Urząd Pracy,
3. kandydaci muszą spełniać aktualne wymagania związane z uruchomionymi programami stażowymi Urzędu Pracy.

V. Miejsce złożenia dokumentów:

- e-mailem na adres: biuro@smprzyjazn.pl (w tytule prosimy napisać „staż – Administrator-zaopatrzeniowiec”)
- pocztą na adres: ul. Długa 18A, 32-065 Krzeszowice
- bezpośrednio w sekretariacie Spółdzielni